

## 2018년 지역 공동체 학습플랫폼 지원 사업 강사관리 및 학습지원 운영 기관 공모(재공고) 공고문

경기도평생교육진흥원은 제4차 산업혁명 대응하기 위한 학습형 일자리 창출-사교육비 완화-교육복지로 이어지는 지역 중심 공동체 학습 플랫폼 지원 사업을 운영을 담당할 기관 및 단체를 다음과 같이 공모합니다.

2018. 7. 24.

경기도평생교육진흥원장

붙임 1 : 과업지시서 1부.

붙임 2 : 제안요청서 및 작성서식 1부. 끝.



행복배움실	담당자 황새롬	TEL : 031-547-6542	FAX : 031-547-6565
		E-mail : saerom@gill.or.kr	

# 2018년 지역 공동체 학습플랫폼 지원 사업 강사관리 및 학습지원 운영 기관 공모(재공고) 공고문

## 1. 공모에 부치는 사항

- 가. 공 모 명 : 2018 지역공동체 학습플랫폼 지원 사업 (강사관리 및 학습지원) 운영 기관 공모(재공고)
- 나. 수행기간 : 위수탁협약체결일 ~ 12월 15일
- 다. 지원규모 : 총 560,000,000원(금오억육천만원)
- 라. 공모부문 : 미래·창의교육 강사양성 및 학습지원 사업(붙임 ‘제안요청서’ 참조)  
- 기존강사 보수교육(전공심화), 강사관리, 수요처 발굴, 학습지원 및 모니터링
- 마. 공모일정

구분	공고기간	2차 대상자 발표	면접심사
일시	공고 : '18.7.24.(화)~'18.8.6.(월) 접수 : '18.8.2(목)~'18.8.6(월) 18:00 限	'18.8.7.(화) 17:00 예정	'18.8.8.(수) 14:00 예정
장소	경기도평생교육진흥원 홈페이지	경기도평생교육진흥원 홈페이지	경기도평생교육진흥원 회의실

## 2. 공모 선정방식 : 협상에 의한 계약

## 3. 공모참가자격

보충학습, 문화예술, 창의교육, 인성·정서지원, 진로체험 및 직업훈련, 여성인력 양성 등 관련 또는 유사 사업 운영경험을 보유한 기관 및 단체, 법인, 협동조합, 컨소시엄(공동수급).

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조(입찰의 참가 자격)에 의한 자격을 갖춘 자
- 나. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조(부정 당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당하지 않는 자
- 다. 공동수급(공동이행방식)으로 공모에 참여할 수 있으며, 공동수급체 구성원의 대표사는 참여비율이 많은 업체로 하며, 공동수급체 구성원은 공모참가자격을 모두 충족하여야 함 또한 공모참여시 공동수급협정서를

## 제출하여야 함

- ※ 공동수급업체 구성원은 본 사업의 다른 공동수급업체에 중복적으로 참가할 수 없으며, 수탁자로 결정된 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없음
- ※ 제안서를 제출한 후에는 공동수급협정서를 제출할 수 없음
- ※ 공동수급(공동이행방식)으로 공모에 참여할 수 있으며, 공동수급체 구성원의 대표사는 참여비율이 많은 업체로 하며, 공동수급체 구성원은 공모참가자격을 모두 충족하여야 함
- ※ 공동수급업체 구성원은 본 사업의 다른 공동수급업체에 중복적으로 참가할 수 없으며, 수탁자로 결정된 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없음

## 라. 기타 제외대상

- 최근 3년 이내에 특정정당 또는 선출직 후보를 지지하는 단체
- 법인이 아닌 단체로서 대표자 또는 관리인이 없는 단체와 친목단체
- 보조금 횡령·유용 등 중대한 위반사례 적발로 고발 또는 물의를 일으킨 단체

## 4. 평가방식 및 위·수탁 협약방법

### 가. 관련규정

- 진흥원 사무위탁규칙 제7조 수탁기관선정, 제8조 심의위원회
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제43조
- 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」협상에 의한 계약체결 기준에 의거

나. 평가절차 : 1차 서류심사, 2차 사무수탁기관심의위원회 면접심사

### 다. 평가방법

- 1차 서류심사 : 구비서류 제출 유무 및 정량평가
- 2차 면접심사 : 1차 서류 합격자 대상으로 사무수탁기관선정 심의위원회를 구성·평가하여 평가결과에 따라 우선 협상대상자를 선정하고 협상절차를 통하여 대상자를 결정

## 5. 수탁기관선정심의위원회(면접심사) 개최 ※ 세부사항은 제안요청서 참조

가. 일시 및 장소 : 2018. 8. 8. 예정 (※ 일정 변경 시 개별통보)

나. 설명시간 : 업체당 15분 내외 (※ 제안설명 5분, 질의응답 10분)

다. 설명순서 : 제안서 발표 당일 추첨 (※ 타 업체 방청 불가)

라. 발표자 : 사업책임자(PM)가 직접 발표 (배석인원은 발표자포함 4인 이내)

## 6. 제안서 제출

〈제안서 및 발표자료(PT 등)에 업체를 식별할 수 있는 부분(로고, 명칭 등)은 삭제 후 제출〉

가. 사업설명회 : 생략(제안요청서 같음)

나. 제안서 제출(방문접수-경기도평생교육진흥원)

- 일 시 : 2018. 8. 2. (목) ~ 8. 6. (월) 오후 18:00 (도착분 한함)

- 제출방법 : 직접방문접수(우편불가)

- 제출처 : 경기도 수원시 장안구 경수대로 1150 경기도인재개발원 신관  
13층 경기도평생교육진흥원 행복배움실 학습플랫폼 담당자 앞

다. 제출서류

- 제안서(A4 규격) 및 발표자료(PPT자료) : 각 10부 제출(공문 첨부)

※ 제안서 및 제안요약서 수록 USB 1개 별첨

- 기타 제안에 필요한 서류(제안요청서 참조)

## 7. 추진일정

※ 일정은 사정에 따라 변경 될 수 있음

단계	절차	일시(예정)
① 사업공고	• 공고문 게재(홈페이지)	7.24~8.6
② 신청 및 접수	• 사업 신청서 제출 (공고에서 정한 신청서류 일체)	8.2~8.6.
③ 1차 서류심사	• 구비서류 제출 유무, 기타 서류상 적격심사 진행	8.6.~8.7
④ 심의·평가 및 선정	• 진흥원 사무수탁기관선정심의위원회(7인) 심의 - 제안서 발표 PT(5분) 및 질의응답(10분) 준비	8월 8일 예정
⑤ 결과통보 및 수정계획 제출	• 면접심사결과 발표 및 수정계획서 제출	8월
⑥ 협약 체결 및 최종 협의	• 위·수탁 협약체결 및 사업수행 ⇒ 협약서 공증 및 이행보증보험(비용 수탁기관 부담)	8월
⑦ 사업 수행 및 중간평가	• 사업수행 및 모니터링 실시 • 주간, 월간 보고, 중간 정산 실시	~ 12.15
⑧ 사업종합 평가 (정산 등)	• 사업 종합평가 및 정산서 제출(종료 후 15일 이내)	~ '18.12.30.

## 8. 공모선정의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조의 규정 등을 위반한 입찰은 무효처리 됨

## 9. 청렴계약 이행 준수

이 입찰에 참가하고자 하는 자는「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제5조의2에 의거 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 청렴계약이행 서약서를 제출하여야 하고, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없음

## 10. 근로자 권리보호 이행 서약서 제출

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자 권리보호를 위한 근로자 권리보호 서약서를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 근로자권리보호 이행서약서를 제출하여야 하고, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없음

## 11. 기타사항

가. 입찰참가 등록과 제안서 및 제출서류는 직접 제출(우편, 이메일 및 택배접수 불가)해야 하고, 일체 반환하지 않음

나. 제안서는 대표자(주사업자)인감이 날인된 공문과 함께 제출해야 함

다. 본 공모사업 신청과 관련된 비용일체는 제안사가 부담함

라. 제안서를 허위로 작성하지 않아야 하며, 계약체결 후에 허위로 작성된 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족하지 못할 경우에는 계약 해지 등 제재조치 등을 할 수 있으며, 제안사에 그에 따른 손해배상의 책임이 있음

마. 입찰에 참가하고자 하는 자는 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제11장 용역 입찰 유의서, 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준, 지방자치단체 용역계약 일반조건, 용역특수조건, 과업내용서, 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서, 청렴 계약이행 특수조건, 입찰관련 회계예규 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음

사. 기타 공모관련 문의사항은 경기도평생교육진흥원 담당자(☎ 031-547-6542, 6547, 6565)으로 문의하시기 바랍니다.

## [참고] 선정 이후 절차

### ○ 교부신청서 제출 및 위·수탁협약체결 : ~ 8월 중(예정)

- 사업자로 선정된 수탁기관(개인)은 구체적인 수정 사업계획서 및 소요예산안, 지원 단체 명의의 통장사본 제출
- 수정 사업계획서를 검토하여 사업시행 여부가 불투명하거나 당초 계획에 비해 규모가 지나치게 축소 및 확대된 경우, 또는 사업내용이 당초 지원 의도에 맞지 않게 변경된 경우 등에 대하여 지원 결정을 변경하거나 취소할 수 있음

### ○ 사업 수행 및 사업 점검 : ~ 사업종료 전까지

- 제출한 사업계획의 변경이 불가피 할 경우 경기도 및 진흥원의 사업계획 변경 승인을 요함
- 월별 보고서 작성 : 매월 말일 기준 익월 초 통보
  - 사업 진행내용, 사업비 집행률 등 (A4, 별도양식)

### ○ 사업비 집행 잔액 정산 및 반납

- 사업 종료 후 15일 이내 정산 및 최종보고서 제출
- 사업비 잔액 및 이자 반납은 별도 고지 후 7일 이내 반납

### ○ 기타 경기도 및 진흥원이 제시하는 원칙에 따라 충실히 이행

## 경기도평생교육진흥원

**붙임 1 : 제안요청서 1부.**

**붙임 2 : 사무수탁신청서 및 작성서식 1부. 끝.**

**1. 제출 장소**

□ 제출 장소 : 경기도평생교육진흥원 행복배움실

- 1) 주 소 : 경기도 수원시 장안구 경수대로 1150 경기도인재개발원 신관 13층
- 2) 연 락 처 : 031-547-6542, 6543
- 3) 교 통 편
  - 수원역에서 30, 900, 777, 7770번 버스 이용 (약 30분 소요)
  - 수원버스터미널에서 300, 301, 900번 버스 이용 (약 30분 소요)
  - 자가용 이용 시 북수원 IC에서 수원방향 1.8km

**2. 경기도평생교육진흥원 약도**